

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя № 1 от 0.12.2011г.
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением учредителя № 2 от 29. 02. 2012г.
с изменениями и дополнениями, утвержденными
Решением учредителя № 1 от 24. 02. 2022г.

У С Т А В
Частного образовательного учреждения
дошкольного образования
"Ладушки"
(новая редакция)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. **Частное образовательное учреждение дошкольного образования "Ладушки"** (далее – Учреждение), признается унитарной некоммерческой организацией, созданной собственником для осуществления образовательных функций, осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом "О некоммерческих организациях", Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации", другими законодательными актами РФ и субъектов РФ, решениями Учредителя и настоящим Уставом.

1.2. Учреждение является негосударственным образовательным учреждением дошкольного образования. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. Учреждение является центром развития ребенка – детским садом и реализует основные общеобразовательные программы (образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми) в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по развитию детей по нескольким направлениям, таким, как познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: учреждение.

1.4. Вид Учреждения: частное учреждение.

1.5. Тип Учреждения: дошкольная образовательная организация.

1.6. Учреждение создается на неопределённый срок.

1.7. Полное наименование Учреждения на русском языке: **Частное образовательное учреждение дошкольного образования "Ладушки"**.
Сокращенное наименование Учреждения на русском языке: **ЧОУДО "Ладушки"**.

1.8. Место нахождения Учреждения (юридический и фактический адрес): **Российская Федерация, Липецкая область, город Липецк.**

При смене места нахождения Учреждение обязано в 3-хдневный срок информировать об этом уполномоченный орган с последующим внесением изменений Устав Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Учредителем Учреждения является: **Черных Анна Евгеньевна**, 03.09.1984 года рождения.

1.10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации установленном законном порядке, имеет в собственности или оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчётные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, может приобретать от своего имени имущественные и неимущественные права, быть истцом и ответчиком в судах. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности указанных денежных

средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества.

1.11. Учреждение вправе на добровольной основе входить в ассоциации и союзы, сохраняя при этом самостоятельность и права юридического лица.

1.12. Учреждение не преследует цели извлечения прибыли от основной деятельности, но вправе оказывать платные услуги и заниматься приносящей доход деятельностью, соответствующей целям его создания.

1.13. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, действуют на основании утвержденного Учреждением положения и наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе подразделения и на балансе Учреждения. На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

1.15. В Учреждении не допускаются создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- выполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию в полном объеме основных образовательных программ (образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми);
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников дошкольного образовательного учреждения во время образовательного процесса.

1.17. Учреждение является дошкольной образовательной организацией, реализующей основные образовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

1.18. Отношения между учредителем и Учреждением определяются договором, заключаемым между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Целями деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми, направленных на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств,

формирование предпосылок учебной деятельности, сохранения и укрепления здоровья детей, обеспечения содержания и воспитания детей дошкольного возраста в дневное время.

2.2. Учреждение в своей деятельности реализует Основные образовательные программы, к которым относятся:

- образовательные программы дошкольного образования;
- присмотр и уход за детьми.

2.3. Основными задачами Учреждения являются:

- * охрана жизни, укрепление физического и психического здоровья детей;
- * обеспечение познавательно – речевого, социально - личностного, художественно - эстетического и физического развития детей;
- * воспитание с учётом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- * создание максимально благоприятных условий для умственного, нравственного, физического, эстетического развития личности ребенка;
- * осуществляет меры по реализации программ методик, направленных на формирование законопослушного поведения ребенка;
- * осуществления дополнительных мер социальной поддержки ребенка и работников Учреждения;
- * взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
- * оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3. Предметом деятельности Учреждения являются:

- * реализация программ дошкольного образования;
- * разработка учебных планов, программ, учебных пособий, научной методической справочной литературы;

2.4. Для достижения поставленных целей и решения стоящих перед Учреждением задач оно осуществляет следующие виды деятельности:

- осуществление дошкольного образования ребёнка;
- оказание дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг;
- проведение дополнительных занятий, в зависимости от индивидуальности ребенка (изучение иностранного языка, посещение логопеда, психолога, хореографа, ЛФК, и др.);
- консультирование родителей (законных представителей) по вопросам развития ребенка;
- организация учебно-образовательного и воспитательного процесса для детей дошкольного возраста;
- организация и обеспечение учебно-воспитательной деятельности высокопрофессиональными специалистами, необходимыми методической и материально-технической базами в соответствии с лицензией;
- разработка и реализация учебных проектов и программ, предусматривающих сбалансированность и разносторонность образовательной, воспитательной, практической и творческой деятельности обучающихся;

- разработка индивидуальных авторских программ и курсов;
- внедрение современных научно-информационных технологий в учебно-воспитательный процесс;
- организация и предоставление платных индивидуальных или групповых услуг, информационной, учебно-методической, консультационной помощи физическим и юридическим лицам (обучение по индивидуальным авторским программам преподавания специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство, консультирование и т.д.);
- развитие сотрудничества с отечественными и зарубежными образовательными и культурными центрами, школами, организациями, организация учебно-познавательных, экскурсионных поездок, поездок по обмену опытом;
- организация конкурсов, состязаний, выставок, ярмарок, концертов, творческих встреч и других мероприятий;
- осуществление деятельности по привлечению материальных и денежных средств, необходимых для реализации образовательных и воспитательных программ, профессиональной переподготовки кадров и решения социальных вопросов;
- осуществление приносящей доход деятельности, диктуемой практической необходимостью и целесообразностью в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- арендовать здания и сооружения, оборудование;
- получать от банков, юридических и физических лиц все виды кредитов, временной финансовой помощи, добровольных пожертвований, а также предоставлять их;
- принимать участие в тематических конференциях, симпозиумах, выставках, семинарах и так далее, как на территории РФ, так и за рубежом.

2.5. Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществе на вере в качестве вкладчика. Прибыль Учреждения, полученная в результате предпринимательской деятельности, после соответствующего налогообложения идет на развитие образовательного процесса.

2.6. Доходы, полученные от уставной деятельности, отчуждению не подлежат.

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.8. Виды приносящей доход деятельности:

- платная образовательная деятельность;
- организация досуга детей;
- консультационные услуги в сфере воспитания, образования и развития детей.

2.9. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании лицензии, полученной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса Учреждения определяется основными образовательными программами с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

3.2. Учреждение самостоятельно в выборе программы из комплекса вариативных программ, рекомендованных государственными органами управления образования, внесения в них изменений, а также разработке собственных (авторских) программ в соответствии с требованиями государственного образовательного стандарта.

3.3. Обучение в Учреждении ведётся на русском языке.

3.4. Видами образовательных программ Учреждения являются: образовательные программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

3.5. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяется Учредителем.

3.6. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. Приём детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

3.7. При приеме в Учреждение, взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) и воспитанниками регулируются договором об образовании, в котором должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.8. В договоре об образовании, заключаемом при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3.9. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение, и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

3.10. При приеме детей в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Отчисление воспитанников производится на следующих основаниях:

- по письменному заявлению родителей (законных представителей) с указанием причин выбытия, поданного на имя Директора Учреждения;
- по решению Педагогического совета Учреждения за невыполнения условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка;
- за грубое нарушение родителями (законными представителями) Устава Учреждения.

3.12. Прием и отчисление детей оформляется решением Директора Учреждения.

3.13. Режим работы Учреждения определяется 5 дневной рабочей неделей с 08:30 до 18:30 часов, кроме субботы, воскресенья, праздничных дней.

3.14. Расписание занятий должно быть составлено с участием медицинского работника Учреждения и утвержденных приказом Директора Учреждения в соответствии с санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.15. Образовательная программа осваивается в Учреждении, как правило, в очной форме.

3.16. В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов (разновозрастные группы).

3.17. Допускается посещение детьми Учреждения по индивидуальному графику, порядок посещения определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.18. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

3.19. В группах общеразвивающей направленности предельная наполняемость устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

- от 2 месяцев до 1 года – 15 детей;
- от 1 года до 3 лет – 20 детей;
- от 3 лет до 7 лет – 25 детей.

3.20. На ступени дошкольного образования устанавливается 4-разовое питание детей в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания.

3.21. Организация питания в Учреждении осуществляется по договору между Учреждением и организацией занимающейся приготовлением и поставкой питания в Учреждение.

3.22. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается договором, заключенным между Учреждением и учреждением (-ми) здравоохранения.

3.23. Отношения ребенка и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к детям не допускается.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса Учреждения являются дети, (воспитанники), их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Дети имеют право:

- на получение дополнительных платных образовательных услуг;
- на удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями;
- на пользование информационными ресурсами Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- обладают иными правами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Дети Учреждения обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка Учреждения для воспитанников;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса;
- выполнять законные требования педагогов и других работников Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.4. Права родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- * на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями воспитанника и возможностями Учреждения;
- * на выбор индивидуальной образовательной программы для детей;
- * знакомиться с ходом и результатом образовательного процесса, успехами воспитанника и качеством обучения (через открытые занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;
- * защищать законные права и интересы детей;
- * вносить благотворительные денежные взносы на расчётный счёт Учреждения, передавать Учреждению в качестве благотворительных взносов материальные ценности;
- * обладают иными правами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- * принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка как первые педагоги;
- * создавать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;

* знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса и результатами успеваемости ребенка;

* нести ответственность за воспитание, получение детьми дошкольного образования;

* выбрать форму получения дошкольного образования, образовательной программы для ребенка, в соответствии с условиями, имеющимися в Учреждении;

* обеспечивать выполнение требований настоящего Устава;

* обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору;

* выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В штатные расписания Учреждения, обеспечивающего воспитание, обучение, развитие, присмотр, в случае необходимости могут быть введены дополнительные должности учителей-дефектологов, учителей-логопедов, логопедов, педагогов-психологов, социальных педагогов, воспитателей и других работников (в зависимости от категории детей) в пределах ассигнований, выделяемых по решению учредителя на эти цели.

4.7. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

4.8. К педагогической деятельности не допускаются лица:

* лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

* имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям), за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

* имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

* признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

* имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.9. Права работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

4.10. Работники учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на педагогически обоснованную свободу выбора и использования методик обучения, учебных пособий и материалов;
- на повышение квалификации;
- на условия и оплату труда в соответствии с действующим законодательством РФ;
- на получение всех определенных законодательством РФ льгот и доплат и иных социальных гарантий.;
- обладают иными правами, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.11. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка, трудового договора, заключенного между преподавателем и Учреждением, а также иных локальных актов в части, не противоречащей настоящему Уставу;
- повышать профессиональный уровень;
- быть примером достойного поведения в Учреждении, общественных местах;
- заботиться о защите прав и свобод воспитанников;
- не допускать всех форм физического и психического насилия;
- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения; уважать права родителей (законных представителей) детей;
- проходить периодически (не реже 1 раза в год) по приказу Директора Учреждения бесплатное медицинское обследование;
- выполнять иные обязанности, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.12. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждения в соответствии с трудовым законодательством РФ, на основании типовых нормативных документов о приеме на работу.

4.13. Обслуживающий персонал принимается на работу без предъявления требований к образованию и опыту работы и увольняется с работы Директором Учреждения.

4.14. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом) в рамках законодательства Российской Федерации о труде.

4.15. Заработная плата и должностной оклад работника Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Форму и систему оплаты труда, размеры надбавок, премий и других мер материального стимулирования Учреждение определяет в пределах имеющихся у него средств их соответствии с действующим законодательством.

4.16. Участникам образовательного процесса запрещено приносить в Учреждение оружие (гражданское, служебное, боевое ручное, стрелковое и холодное оружие), взрывчатые, легковоспламеняющиеся и отравляющие вещества,

рубящие, режущие и колющие предметы, наркотические и психотропные вещества и алкоголь.

5. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности Учредителем закрепляются объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального и культурного и иного назначения), принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьих лиц.

5.2. Объекты собственности, закрепленные Учредителем за Учреждением, находятся в оперативном управлении Учреждения. Учреждение несёт ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закреплённой за Учреждением собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

5.3. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

5.4. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закреплённой за Учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и Учреждением или между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учредителем, если иное не предусмотрено этим договором.

5.5. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Учреждение в отношении закреплённого за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями деятельности Учреждения и назначением имущества, права владения и пользования.

5.6. Учреждение может быть собственником имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации. Учреждение может иметь в собственности имущество, приобретённое или созданное им за счёт собственных средств, включая доходы от собственной приносящей доход деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретённое по другим основаниям, допускаемым законодательством РФ.

5.7. Учреждение имеет право:

5.7.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.7.2. Вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом Учреждения постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

5.7.3. Расходовать средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения, в соответствии с уставными задачами и утвержденными сметами.

5.7.4. Приобретать от своего имени имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с

юридическими физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренным законодательством РФ.

5.7.5. Сдавать имущество в аренду.

5.7.6. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Учреждения и финансирования его программы.

5.7.7. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

5.8. Источниками формирования имущества учреждения являются:

5.8.1. Платная образовательная деятельность.

5.8.2. Поступления от Учредителя. Размер взносов устанавливается Учредителем самостоятельно и вносится на расчетный счет или в кассу Учреждения.

5.8.3. Добровольные взносы, пожертвования и отчисления.

5.8.4. Доходы, получаемые от использования собственности Учреждения.

5.8.5. Долгосрочные и краткосрочные кредиты, гранты и субсидии, иные не запрещенные законом поступления;

5.8.6. Финансирование из городского, областного бюджета;

5.8.7. Получение субсидий из областного бюджета на возмещение затрат Учреждения.

5.9. Учреждение не вправе отчуждать или иным образом распоряжаться закрепленным за Учреждением имуществом, а также совершать иные сделки, возможными последствиями которых является отчуждения или обременение имущества, закрепленного за Учреждением без разрешения Учредителя.

5.10. Доходы от приносящей доход деятельности и иные выступления используются только в уставных целях и не подлежат распределению Учредителю и другим лицам.

6. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учредитель.

6.1.1. Высшим органом управления Учреждения является единственный Учредитель-собственник (далее - Учредитель) Учреждения.

6.1.2. Учредитель Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении делами Учреждения;
- получать информацию о деятельности Учреждения и знакомиться с его бухгалтерскими и иными документами;

- получать соответствующую часть имущества Учреждения в случае его ликвидации;

- изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество Учреждения, находящееся в оперативном управлении.

6.1.3. Учредитель Учреждения обязан:

- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности Учреждения;
- выполнять требования Устава Учреждения;
- оказывать Учреждению содействие в осуществлении им своей деятельности.

6.1.4. К исключительной компетенции Учредителя Учреждения относится решение следующих вопросов:

1) определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;

2) изменение Устава Учреждения;

3) назначение Директора сроком на 5 лет и досрочное прекращение его полномочий;

4) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Учреждения;

5) принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

6) принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения;

7) установление платы за обучение;

8) утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

9) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора некоммерческой организации.

6.1.5. принятие решений по иным вопросам, не относящимся к полномочиям других органов.

6.2. Общее собрание работников

6.2.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления. Общее собрание по срокам полномочий является постоянно действующим органом управления.

6.2.2. Основной целью Общего собрания работников Учреждения является содействие реализации прав и интересов работников на участие в управлении Учреждения, развитие инициативы трудового коллектива.

6.2.3. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все его штатные работники.

6.2.4. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

6.2.5. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения проводится по инициативе не менее 1/3 работников Учреждения или Директора Учреждения.

6.2.6. Общее собрание работников Учреждения полномочно в присутствии не менее половины штатных работников Учреждения.

6.2.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания работников Учреждения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании работников Учреждения.

6.2.8. О принятии решений Общим собранием работников Учреждения составляется протокол в письменной форме.

6.2.9. Протокол подписывается председательствующим (председателем) и секретарем, который избирается на Общем собрании работников Учреждения.

6.2.10. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся вопросы:

- обсуждение проекта коллективного договора и правил внутреннего распорядка;

- обсуждение состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся Учреждения;
- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Учреждения.

6.3. Педагогический совет.

6.3.1. Общее руководство учебно-методической работой Учреждения осуществляет Педагогический совет, в состав которого входят преподаватели Учреждения.

6.3.2. Персональный состав Педагогического совета утверждается приказом Директора Учреждения. Заседания совета проводятся по мере необходимости.

6.3.3. Педагогический совет по срокам полномочий является постоянно действующим коллегиальным органом.

6.3.4. Заседание Педагогического совета Учреждения правомочно принимать решения, если на его заседании присутствует не менее половины членов Педагогического совета Учреждения. Каждый член Педагогического совета имеет один голос.

6.3.5. Решения на Педагогическом совете принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

6.3.6. О принятии решений Педагогического совета Учреждения составляется протокол в письменной форме. Протокол подписывается председателем и секретарем, который избирается на заседании Педагогического совета Учреждения.

6.3.7. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится:

- принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения;
- принятие образовательной программы дошкольного образования;
- рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;
- обсуждение вопросов результативности, содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации кадров;
- рассмотрение вопросов организации платных образовательных услуг для воспитанников;
- иные вопросы по учебно-методической деятельности.

6.4. Директор.

6.4.1. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

6.4.2. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.4.3. К должности руководителя Учреждения допускаются лица, которые допускаются к руководящей должности по основаниям, установленным действующим законодательством.

6.4.4. Директор избирается Учредителем на срок 5 (пять) лет с правом неоднократного переизбрания.

6.4.5. Директор осуществляет текущее руководство Учреждением и подотчетен Учредителю. Он организует исполнение решений Учредителя, а также решает вопросы повседневной деятельности Учреждения.

6.4.6. Директор несет ответственность перед Учредителем за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.4.7. Компетенция Директора Учреждения:

- а) действует от имени Учреждения без доверенности в гражданских правоотношениях, заключает и расторгает договоры, выдает доверенности, представляет Учреждение во взаимоотношениях с государственными и общественными организациями и гражданами, другими организациями;
- б) распоряжается имуществом Учреждения, с учетом ограничений, установленных настоящим Уставом;
- в) отвечает за результаты работы Учреждения, осуществляет контроль за ходом и результатами воспитательного и образовательного процессов;
- г) осуществляет общее руководство структурными подразделениями, а также филиалами, представительствами Учреждения;
- д) заключает договора, в том числе трудовые, выдает доверенности, открывает в банках расчетный и другие счета;
- е) утверждает штатное расписание и должностные обязанности;
- ж) планирует и организует учебно-воспитательный процесс;
- з) председательствует на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета Учреждения;
- и) обеспечивает соблюдение Устава и правил внутреннего порядка Учреждения;
- к) осуществляет зачисление и отчисление обучающихся, подписывает все квалификационные документы;
- л) в соответствии с трудовым законодательством РФ и Уставом Учреждения производит прием и увольнение сотрудников Учреждения;
- м) утверждает правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- н) издает приказы и распоряжения, относящиеся к деятельности Учреждения и являющиеся обязательными для исполнения всеми сотрудниками и слушателями;
- о) организует материально-техническое обеспечение Учреждения;
- п) контролирует ведение и хранение архива Учреждения, делопроизводство;
- р) организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав обучающихся;
- с) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- т) осуществляет иные полномочия, за исключением отнесенных настоящим Уставом и действующим законодательством к компетенции Учредителя.

6.4.8. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечивать:
 - составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам; - безопасные условия труда работникам Учреждения;
 - составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
 - целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
 - сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
 - согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения;
 - согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - согласование совершения сделки с имуществом Учреждения;
- 2) учитывать рекомендации и соблюдать решения Педагогического Совета Учреждения по всем вопросам, относящимся к компетенции Педагогического Совета Учреждения;
- 3) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К УСТАВУ

7.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

7.2. Государственная регистрация изменения и дополнения к Уставу Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступает в силу с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Учреждение может быть реорганизовано в фонд, автономную некоммерческую организацию.

8.3. Правопреемство при реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.5. Учреждение может быть ликвидировано:

- по решению Учредителя;

- по решению суда;

- по решению иных органов, уполномоченных законодательством Российской Федерации.

8.6. Учредитель Учреждения или орган, принявшие решение о ликвидации, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора). С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

8.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований её кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения.

8.8. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получения дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Учреждения.

8.9. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Учреждения, перечне требований, предъявленных кредиторами, результатах их рассмотрения, а также о перечне требований, удовлетворенных вступившим в законную силу решением суда, независимо от того, были ли такие требования приняты ликвидационной комиссией (ликвидатором).

8.10. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшими решение о ликвидации юридического лица. В случаях, установленных законом, промежуточный ликвидационный баланс утверждается по согласованию с уполномоченным государственным органом.

8.11. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения.

8.12. При ликвидации Учреждения оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество передается его собственнику или направляется на уставные цели в соответствии с настоящим Уставом.

8.13. В случае если использование имущества ликвидируемого Учреждения в соответствии с его Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

8.14. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование, после внесения об этом записи Единый государственный реестр юридических лиц.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. В целях осуществления своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, детей.

9.2. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора Учреждения;
- распоряжения;
- должностные инструкции;
- учебный план;
- образовательные программы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для детей;
- иные локальные нормативные акты соответствии с действующим законодательством.



Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 11 января 2012 г. ОГРН № 112480000038
(учетный № 4814040116)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 02 марта 2022 г.



Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 31 марта 2022 г. за № 22248000770

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 18 (восемнадцать) листов.

И.о. начальника Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

С.В. Фурунец

М.П. (подпись)



12 апреля 2022 г.