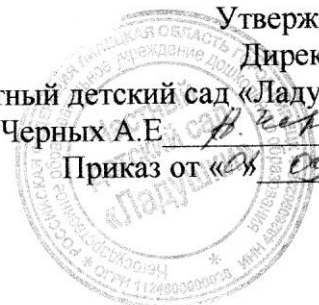


Принято
Общим собранием НОУДО «Ладушки»
Председатель собрания
Бочарова И.И.
Протокол №
«01» сентября 2016 г.

Утверждаю
Директор
НОУДО Частный детский сад «Ладушки»
Черных А.Е. *А.Е. Черных*
Приказ от «01» *09* 2016



**Положение о правах, обязанностях и ответственности
работников/помимо педагогов НОУДО Частный детский сад
«Ладушки»**

г.Липецк

1. Общие положения

1.1. Положение о правах, обязанностях и ответственности работников образовательной организации (помимо педагогов) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, на основе

квалификационной характеристики работников, осуществляющих учебно-вспомогательные функции образовательного учреждения, утвержденной Приказом Министерства - здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г. N761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей" (в ред. Приказа Минздравсоцразвития РФ от 31.05.2011 N 448н), на основе тарифно-квалификационной характеристики по общепрофессиональной профессии, утверждённой постановлением Министерства труда Российской Федерации от 10 ноября 1992 г. № 31 (с изменениями на 24 ноября 2008 года), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом ДОО, трудовым договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Положение определяет основные права и обязанности всех работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО, регулирует условия организации труда, режима рабочего времени, порядок применения мер дисциплинарного воздействия (взысканий и поощрений), принципы взаимодействия и взаимоотношения персонала и руководства ДОО.

1.3. В настоящем Положении под работниками, осуществляющими вспомогательные функции в ДОО, понимается совокупность лиц, связанных с непосредственным функционированием ДОО и состоящих с ним в трудовых отношениях на основании трудовых договоров.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников ДОО, осуществляющих вспомогательные функции в ДОО.

1.5. Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, назначаются и освобождаются от должности директором ДОО. На период отпуска и временной нетрудоспособности их обязанности могут быть возложены на других сотрудников вспомогательного персонала. Временное исполнение обязанностей в этих случаях осуществляется на основании приказа директора ДОО, изданного с соблюдением требований законодательства о труде.

1.6. Все работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДОО, занимают закрепленные за ними рабочие места в структурных подразделениях и получают за свою работу денежное вознаграждение в виде должностного оклада согласно штатному расписанию и заключенному трудовому договору.

1.7. Необходимый перечень должностей и профессий работников ДОО устанавливается штатным расписанием в соответствии с профилем и потребностью ДОО в кадрах.

1.8. В своей деятельности сотрудники вспомогательного персонала руководствуются Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, трудовым законодательством, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а

также Уставом и локальными правовыми актами ДООУ, в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями' директора, должностными инструкциями, настоящим Положением; соблюдают Конвенцию о правах ребенка.

1.9. Деятельность работников, осуществляющих вспомогательные функции в ДООУ, строится в соответствии с принципами демократии, гуманизма, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья детей, гражданственности, системности и коллегиальности.

1.10. Свою деятельность сотрудники вспомогательного персонала осуществляют в тесном контакте с администрацией, педагогическими работниками ДООУ.

2. Обязанности работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, должны знать:

- Законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность; положения и инструкции ДООУ;
- Структуру образовательной организации, её кадровый состав; правила эксплуатации оргтехники; правила пользования другой техникой в соответствии с должностными инструкциями;
- Основы этики и эстетики;
- Правила делового общения;
- Правила внутреннего трудового распорядка ДООУ;
- Правила по охране труда и пожарной безопасности.
- Осуществлять свою трудовую деятельность в соответствии с трудовым договором.
- Добросовестно и творчески подходить к исполнению своих обязанностей.
- Выполнять установленные нормы труда.
- Исполнять приказы, распоряжения и поручения руководства ДООУ.
- Обеспечивать высокую культуру своей производственной деятельности
- Постоянно поддерживать и повышать уровень своей квалификации, необходимый для исполнения трудовых обязанностей.
- Незамедлительно сообщить директору ДООУ о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества ДООУ.

3. Права работников

Работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, имеют права в пределах своей компетенции:

- Давать обязательные' распоряжения обучающимся во время их нахождения в ДООУ.
- На оборудование рабочего места по установленным нормам, обеспечивающим возможность выполнения ими должностных обязанностей.
- Вносить предложения по совершенствованию работы ДООУ и технического обслуживания ДООУ.
- На занятие должностей, предусмотренных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, отвечая квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или)

- профессиональным стандартам.
- На справедливые условия труда, в том числе на условия труда, отвечающие требованиям безопасности -и гигиены, права на отдых, включая ограничение рабочего времени, предоставление выходных и нерабочих праздничных дней, оплачиваемого ежегодного отпуска.
 - Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы.
 - Полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.
 - Профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации.

4. Ответственность работников

4.1 За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка, законных распоряжений директора ДООУ и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение.

4.2 За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, могут быть освобождены от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ. Увольнение за данный поступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

4.3 За нарушение правил пожарной безопасности, охраны труда, санитарно- гигиенических правил, работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, привлекаются к административной ответственности в порядке и в случаях, предусмотренных административным законодательством.

4.4 За причинение ДООУ или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей работники, осуществляющие вспомогательные функции в ДООУ, несут материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

Права, обязанности и ответственность работников образовательных организаций, занимающих должности, указанные в Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами ДООУ, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

