


Принято решением  
Педагогического совета  
Протокол № 3  
От «01» августа 2016 г.

Утверждаю  
Директор  
НОУДО Частный детский сад «Ладушки»  
Черных А.Е.   
Приказ от «01» 08 2016г. №



**Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников НОУ ДО Частного детского сада «Ладушки»**

## **1. Общие положения**

1.1 Положение составлено в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27 марта 2006 г. N69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений», Федеральным законом от 29.12.2012 N273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Режим рабочего времени Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада комбинированного вида No25 г. Липецка (далее ДООУ) и времени отдыха работников ДООУ определяется с учетом режима деятельности ДООУ и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка ДООУ, коллективным договором, разрабатываемыми в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 47), с трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Положением.

1.3 В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с воспитанниками, творческая исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом -методическая подготовительная

. Организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

1.4 Режим работы директора, определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью ДООУ.

1.5 Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи не устанавливается. Работникам ДООУ обеспечивается возможность приема пищи одновременно вместе с воспитанниками.

## **2. Рабочее время и его использование**

2.1. В ДООУ устанавливается 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье).

2.2. Продолжительность рабочего дня определяется в соответствии с тарифно-квалификационными характеристиками:

- воспитатель -36 часов в неделю,
- музыкальный руководитель -24 часа в неделю/12 часов 0,5 ставки
- учитель- логопед -20 часов в неделю,
- учитель физкультуры- 30 часов в неделю/15 часов 0,5 ставки

2.3. Режим работы ДООУ:

группы общеобразовательной направленности: с 7.00 до 18.30;  
(выходные - суббота, воскресенье, праздничные дни)

2.4. Графики работы указывается в трудовом договоре работника.

2.5. Расписание занятий образовательной деятельностью воспитателей, музыкальных руководителей, учителей-логопедов, инструктора по физкультуре:

-составляется заместителем заведующего по учебно-воспитательной работе, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима воспитанников, гибкого режима, максимальной экономии времени педагогических работников;  
-утверждается директором ДОО.

2.6. Педагогическим и другим работникам запрещается:

-изменять по своему усмотрению расписание образовательной деятельности и график работы;  
-отменять, удлинять или сокращать продолжительность занятий образовательной деятельностью и других режимных моментов;

2.7. Время работы педагогических работников:

-для воспитателей групп общеобразовательной направленности в две смены:  
первая смена с 7.00 до 14.00  
вторая смена с 11.00 до 18.30  
-музыкальный руководитель, учитель  
-логопед, инструктор по физкультуре  
-ежедневно в соответствии с утвержденным расписанием образовательной деятельности и графиком работы;

2.8. В случае неявки на работу по болезни или др. уважительной причине педагогический работник обязан:

-своевременно известить администрацию ДОО;  
-представить соответствующий документ (листок временной нетрудоспособности) в первый день выхода на работу.

При неявке сменяющего педагога администрацией ДОО немедленно принимаются меры по замене отсутствующего педагога.

2.9. Периоды отмены образовательного процесса для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников ДОО;

2.10. Общие родительские собрания созываются не реже одного раза в год, групповые - не реже трех раз в год.

2.11. Общие собрания трудового коллектива, заседания педагогического совета и занятия методических объединений должны продолжаться, как правило, не более двух часов, родительское собрание - 1,5 часа.

2.12. По желанию работника, с его письменного заявления он может за пределами основного рабочего времени работать по совместительству как внутри, так и за пределами ДОО.

2.13. Работа в выходные и праздничные дни запрещена, привлечение к работе в указанные дни осуществляется только с согласия работника и в соответствии с требованиями ст. 113 ТК РФ.

### **3. Время отдыха**

3.1 Педагогическим работникам предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск:

-директор -28 рабочих дней,  
-воспитатели,  
-музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, учитель-логопед – 28 календарных дней.

3.2. Педагогическим работникам предоставляются дополнительные неоплачиваемые отпуска в соответствии с требованиями ст. 128,173 ТК.

3.3. Всем работникам предоставляются выходные дни (еженедельный непрерывный отдых).

При пятидневной рабочей неделе работникам предоставляются два выходных дня в неделю,

оба выходных дня предоставляются, как правило, подряд ст.111 ТК РФ.

3.4. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации являются:

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января

-Новогодние каникулы;

7 января- Рождество Христово;

23 февраля- День защитника Отечества;

8 марта-Международный женский день;

1 мая- Праздник Весны и Труда;

9 мая- День Победы;

12 июня -День России;

4 ноября -День народного единства.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дней выходной день переносится на следующий после праздничного

.Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад (должностной оклад) ст. 112 ТК.