

Принято

Общим собранием НОУДО «Ладушки»

Председатель собрания

Бочарова И.И.

Протокол № 4  
От «6» августа 2016 г.

Утверждаю

Директор

НОУДО Частный детский сад «Ладушки»

Черных А.Е. 

Приказ от «6» 08 2016г.



Согласовано

Советом родителей

 М.В. Колыбелкина

Протокол № 4

От «6» 08 2016 г.

**Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУДО Частного детского сада «Ладушки»**

г. Липецк

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений НОУ ДО Частного детского сада «Ладушки» (далее Учреждение).

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов Учреждения, обжалования решений о применении к воспитанникам дисциплинарного взыскания. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа апреля 2013 г. N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 8 апреля 2014 г. N 293 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 декабря 2010 г. N 2106 "Об утверждении федеральных требований к образовательным учреждениям в части охраны здоровья обучающихся, воспитанников", Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка Учреждения.

1.4. Правовой основой деятельности Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений являются:

- Конвенция ООН о правах ребенка;
- Конституция РФ;
- Семейный Кодекс РФ;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273;ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 №124ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

1.5. Участниками образовательных отношений в ДОУ являются: родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники и их представители, администрация ДОУ.

### **2. Порядок избрания Комиссии**

2.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений избирается в составе 6 членов из равного числа родителей (законных представителей) воспитанников и работников организации.

2.2. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников организации считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на общем собрании трудового коллектива.

2.3. Директор Учреждением не может входить в состав Комиссии.

2.4. Избранными в состав Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на Совете родителей

2.5. Утверждение членов Комиссии и назначение ее председателя оформляются приказом по образовательному учреждению.

2.6. Срок полномочий Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений составляет 1 год.

По окончании срока полномочий Комиссии члены Комиссии не могут быть переизбраны на очередной срок.

2.7. Первое заседание Комиссии проводится в течение трех рабочих дней с момента утверждения состава Комиссии.

2.8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- в случае отчисления из Учреждения обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае завершения обучения в Учреждении обучающегося (воспитанника), родителем (законным представителем) которого является член Комиссии;
- в случае увольнения работника Учреждения - члена Комиссии;
- в случае отсутствия члена Комиссии на заседаниях Комиссии более трех раз на основании решения большинства членов Комиссии.

### **3. Деятельность Комиссии**

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в детском саду, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. В обращении в обязательном порядке указываются фамилия, имя, отчество лица, подавшего обращение; почтовый адрес, по которому должно быть направлено решение Комиссии; факты и события, нарушившие права участников образовательных отношений; время и место их совершения; личная подпись и дата. К обращению могут быть приложены документы или иные материалы подтверждающие указанные нарушения. Анонимные обращения Комиссией не рассматриваются.

3.4. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.5. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога), если они не являются членами Комиссии.

3.6. Работа Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.7. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.8. Комиссия принимает решение не позднее тридцати календарных дней с момента поступления обращения в Комиссию.

3.9. В решении Комиссии должно быть указано: состав Комиссии; место принятия Комиссией решения; участники образовательных отношений, их пояснения; предмет обращения; доказательства, подтверждающие или опровергающие нарушения; выводы Комиссии; ссылки на нормы действующего законодательства, на основании которых Комиссия приняла решение; сроки исполнения решения Комиссии, а также срок и порядок обжалования решения Комиссии.

3.10. По требованию заявителя решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть выдано ему в письменном виде.

3.11. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в детском саду, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.12. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

3.13. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

#### **4.Права и обязанности членов Комиссии**

4.1. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать участников образовательных отношений, имеющих отношение к фактам и событиям, указанным в обращении, а также запрашивать необходимые документы и материалы для объективного и всестороннего рассмотрения обращения. неявка указанных лиц на заседание Комиссии либо их отказ от дачи пояснений, документов и материалов не являются препятствием для рассмотрения обращения или информации по существу.

4.3. Члены Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений обязаны присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном и устном виде.

4.4. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, воспитателя, родителя (законного представителя).

4.5. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.6. Рекомендовать изменения в локальных актах образовательного учреждения с целью демократизации основ управления образовательным учреждением или расширения прав участников образовательного процесса.

#### **5.Делопроизводство Комиссии**

5.1. Документация Комиссии выделяется в Учреждении в отдельное делопроизводство.

5.2. Заседания Комиссии оформляются протоколом.

5.3. Протоколы заседаний Комиссии хранятся в документах Учреждения в течение пяти лет.

#### **6.Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании трудового коллектива и Утверждается заведующим Учреждения.

6.2. Срок действия Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия и утверждения нового.